

会員各位

理事会

準備・片付けのお願い

開催日時 令和 7 年 12 月 21 日

行事名 納射会

- 依頼事項
- 準備・片付け作業を以下の分担で会員の皆様をお願いいたします。
  - 各責任者は必要に応じて講師／理事と打ち合わせてください。
  - 朝担当の方は **8:30 に作業を開始**できるようにご集合ください。
  - **準備作業の妨げになりますので、朝担当以外の方は 8:50 まで入館しないでください。**
  - 欠席される場合は、**当日までにご自身で代役を探して理事に報告**してください。

作業時間	作業内容	分担（敬称略）
朝 (8:30～)	<b>■ 進行準備</b> <input type="checkbox"/> 事務室から弓具庫の鍵と消毒用具を借り出し <input type="checkbox"/> 出欠確認 <input type="checkbox"/> 黒板・ノートに立順記入 <b>■ 昼休み</b> <input type="checkbox"/> 師範席に賞品を並べる <b>■ 閉会式</b> <input type="checkbox"/> 賞品授与	責任者： 松井 メンバー： 奥津、小澤
	<b>■ 的場</b> <input type="checkbox"/> 安土整備 <input type="checkbox"/> 的掛け（6 個） <input type="checkbox"/> 仕切り棒設置 →第二射場のみの 1 個分（36cm）後ろにずらす <input type="checkbox"/> 電光掲示板動作確認 <input type="checkbox"/> 矢拭き準備	責任者： 木島 メンバー： 岩田由、和田、北村
	<b>■ 射場</b> <input type="checkbox"/> 弓立・矢箱・ホワイトボード・サンダル棚移動 <input type="checkbox"/> モップ掛け <input type="checkbox"/> 替弦置場準備（30 名までは木製の弦巻台を利用） <input type="checkbox"/> 通路ドア開放（事務室に電話して依頼） <input type="checkbox"/> マイク設置（射場前方の鏡付近）・動作確認 <input type="checkbox"/> 座布団配置（師範席に人数分＋黒板前に 2 枚） <input type="checkbox"/> 立ち札設置（開会式終了後速やかに） →第二射場のみの 1 個分（36cm）後ろにずらす	責任者： 若杉 メンバー： 長谷川、樊
夕 (終了後)	<b>■ 的場</b> <input type="checkbox"/> 安土整備 <input type="checkbox"/> 矢拭きを洗う <input type="checkbox"/> 各備品を元の状態に戻す	責任者： 服部浩 メンバー： 神山、岡部、住田
	<b>■ 射場</b> <input type="checkbox"/> 各備品を元の状態に戻す <input type="checkbox"/> モップ掛け	責任者： 園原 メンバー： 松田、林