

準備・片付けのお願い

開催日時 令和7年12月21日

行事名 納射会

- 依頼事項
- 準備・片付け作業を以下の分担で会員の皆様にお願いいたします。
 - 各責任者は必要に応じて講師／理事と打ち合わせてください。
 - 朝担当の方は **8:30に作業を開始**できるようにご集合ください。
 - **準備作業の妨げになりますので、朝担当以外の方は8:50まで入館しないでください。**
 - 欠席される場合は、当日までにご自身で代役を探して理事に報告してください。

作業時間	作業内容	分担（敬称略）
朝 (8:30~)	<p>■ 進行準備</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 事務室から弓具庫の鍵と消毒用具を借り出し <input type="checkbox"/> 出欠確認 <input type="checkbox"/> 黒板・ノートに立順記入 <p>■ 昼休み</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 師範席に賞品を並べる <p>■ 閉会式</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 賞品授与 	責任者： 松井 メンバー： 奥津、小澤
	<p>■ 的場</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 安土整備 <input type="checkbox"/> 的掛け（6個） <input type="checkbox"/> 仕切り棒設置 →第二射場のみ的1個分（36cm）後ろにずらす <input type="checkbox"/> 電光掲示板動作確認 <input type="checkbox"/> 矢拭き準備 	責任者： 木島 メンバー： 岩田由、和田、北村
	<p>■ 射場</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 弓立・矢箱・ホワイトボード・サンダル棚移動 <input type="checkbox"/> モップ掛け <input type="checkbox"/> 替弦置場準備（30名までは木製の弦巻台を利用） <input type="checkbox"/> 通路ドア開放（事務室に電話して依頼） <input type="checkbox"/> マイク設置（射場前方の鏡付近）・動作確認 <input type="checkbox"/> 座布団配置（師範席に人数分+黒板前に2枚） <input type="checkbox"/> 立札設置（<u>開会式終了後速やかに</u> →第二射場のみ的1個分（36cm）後ろにずらす 	責任者： 若杉 メンバー： 長谷川、樊
夕 (終了後)	<p>■ 的場</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 安土整備 <input type="checkbox"/> 矢拭きを洗う <input type="checkbox"/> 各備品を元の状態に戻す 	責任者： 服部浩 メンバー： 神山、岡部、住田
	<p>■ 射場</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 各備品を元の状態に戻す <input type="checkbox"/> モップ掛け 	責任者： 園原 メンバー： 松田、林