

会員各位

理事会

準備・片付けのお願い

開催日時 令和 7 年 10 月 12 日

行事名 外部講師講習会

- 依頼事項
- 準備・片付け作業を以下の分担で会員の皆様をお願いいたします。
 - 各責任者は必要に応じて講師／理事と打ち合わせてください。
 - 朝担当の方は **8:30 に作業を開始**できるようにご集合ください。
 - **準備作業の妨げになりますので、朝担当以外の方は 8:50 まで入館しないでください。**
 - 欠席される場合は、**当日までにご自身で代役を探して理事に報告**してください。

作業時間	作業内容	分担（敬称略）
朝 (8:30～)	■ 進行準備 □ 事務室から弓具庫の鍵と消毒用具を借り出し □ 出欠確認 □ 立順表掲示 □ ゼッケン配布	責任者： 阿部
	■ 的場 □ 安土整備 □ 的掛け（数は理事に確認） □ 矢拭き準備	責任者： 菅井 メンバー： 瀬口、吉村
	■ 射場 □ モップ掛け □ 弦巻台準備 □ 通路ドア開放（事務室に電話して依頼） □ マイク設置（射場前方の鏡付近）・動作確認 □ 座布団配置（師範席に人数分＋黒板前に 2 枚） □ 立ち札設置（開会式終了後速やかに）	責任者： 栗原 メンバー： 鈴木健
行事中	■ 開会式 □ 礼記射義・射法訓唱和 ※正当な理由で実施が困難な場合は理事にご相談ください	菅井
	■ 行事中 □ （理事の指示に応じて）的移動 ■ 昼休み □ （候串は残して的のみ外して）水まきと安土整備	責任者： 清水宏 メンバー： 神成泰
夕 (終了後)	■ 的場 □ 安土整備 □ 矢拭きを洗う □ 各備品を元の状態に戻す	責任者： 木村 メンバー： 清水由、土谷
	■ 射場 □ 各備品を元の状態に戻す □ モップ掛け	責任者： 月井 メンバー： 山口

参加者が少ないため、一部の方には前週の新入会員歓迎射会に続いて役員をお願いせざるを得ません
何卒ご了承のほどよろしくお願いいたします