

準備・片付けのお願い

開催日時 令和7年6月1日（日）

行事名 支部講習会（四段以上）

- 依頼事項
- 準備・片付け作業を以下の分担で会員の皆様をお願いいたします。
 - 各責任者は必要に応じて講師／理事と打ち合わせてください。
 - 朝担当の方は **8:30 に作業を開始**できるようにご集合ください。
 - **準備作業の妨げになりますので、朝担当以外の方は 8:50 まで入館しないでください。**
 - 欠席される場合は、**当日までにご自身で代役を探して理事に報告**してください。

作業時間	作業内容	分担（敬称略）
朝 (8:30～)	■ 進行準備 □ 事務室から弓具庫の鍵と消毒用具を借り出し □ 出欠確認 □ 立順表掲示 □ ゼッケン配布（講師／理事に確認）	責任者： 中村 メンバー： 赤井
	■ 的場 □ 安土整備 □ 的掛け（数は講師／理事に確認） □ 仕切り棒設置（講師／理事に確認） □ 矢拭き準備	責任者： 鈴木 メンバー： 清水宏、関矢
	■ 射場 □ 弓立・矢箱・ホワイトボード・サンダル棚移動 □ モップ掛け □ 替弦置場準備（木製の弦巻台のみ） □ 通路ドア開放（事務室に電話して依頼） □ マイク設置（射場前方の鏡付近）・動作確認 □ 立ち札設置（開会式終了後速やかに）	責任者： 浜田 メンバー： 清水由、若杉
行事中	■ 開会式 □ 礼記射義・射法訓唱和 ※何らかの理由で実施が困難な場合は理事にご相談ください	田村
	■ 行事中 □ （講師／理事の指示に応じて）的移動 ■ 昼休み □ （候串は残して的のみ外して）水まきと安土整備	責任者： 岡田 メンバー： 松井
夕 (終了後)	■ 的場 □ 安土整備 □ 矢拭きを洗う □ 各備品を元の状態に戻す	責任者： 菅井 メンバー： 田村、土谷
	■ 射場 □ 各備品を元の状態に戻す □ モップ掛け	責任者： 阿部 メンバー： 吉村、柴田