

準備・片付けのお願い

開催日時 令和7年3月2日

行事名 村川範士講習会

- 依頼事項
- 準備・片付け作業を以下の分担で会員の皆様をお願いいたします。
 - 各責任者は必要に応じて講師／理事と打ち合わせてください。
 - 朝担当の方は **8:30 に作業を開始**できるようにご集合ください。
 - **準備作業の妨げになりますので、朝担当以外の方は 8:50 まで入館しないのでご注意ください。**
 - 欠席される場合は、**当日までにご自身で代役を探して理事に報告**してください。

作業時間	作業内容	分担（敬称略）
朝 (8:30～)	■ 進行準備 <input type="checkbox"/> 事務室から弓具庫の鍵と消毒用具を借り出し <input type="checkbox"/> 出欠確認 <input type="checkbox"/> 立順表掲示 <input type="checkbox"/> ゼッケン配布（講師／理事に確認）	責任者： 関矢 メンバー： 鈴木理
	■ 的場 <input type="checkbox"/> 安土整備 <input type="checkbox"/> 的掛け（数は講師／理事に確認） <input type="checkbox"/> 仕切り棒設置（講師／理事に確認） →第二射場のみの的1個分（36cm）後ろにずらす <input type="checkbox"/> 矢拭き準備	責任者： 若杉 メンバー： 阿部、榎本
	■ 射場 <input type="checkbox"/> 弓立・矢箱・ホワイトボード・サンダル棚移動 <input type="checkbox"/> モップ掛け <input type="checkbox"/> 替弦置場準備（30名までは木製の弦巻台を利用） <input type="checkbox"/> 通路ドア開放（事務室に電話して依頼） <input type="checkbox"/> マイク設置（射場前方の鏡付近）・動作確認 <input type="checkbox"/> 座布団配置（師範席に人数分） <input type="checkbox"/> 立ち札設置（開会式終了後速やかに） →第二射場のみの的1個分（36cm）後ろにずらす	責任者： 金井 メンバー： 吉村、岡田
行事中	■ 開会式 <input type="checkbox"/> 礼記射義・射法訓唱和	柴田
	■ 行事中 <input type="checkbox"/> （講師／理事の指示に応じて）的移動 ■ 昼休み <input type="checkbox"/> （候串は残して'sのみ外して）水まきと安土整備	責任者： 荒川 メンバー： 木島、柴田
夕 (終了後)	■ 的場 <input type="checkbox"/> 安土整備 <input type="checkbox"/> 矢拭きを洗う <input type="checkbox"/> 各備品を元の状態に戻す	責任者： 瀬口 メンバー： 神成泰、赤井
	■ 射場 <input type="checkbox"/> 各備品を元の状態に戻す <input type="checkbox"/> モップ掛け	責任者： 服部 メンバー： 山口、中村