

準備・片付けのお願い

開催日時 令和6年11月4日

行事名 支部講習会（四段以下）

- 依頼事項
- 準備・片付け作業を以下の分担で会員の皆様をお願いいたします。
  - 各責任者は必要に応じて講師／理事と打ち合わせてください。
  - 朝担当の方は **8:30 に作業を開始**できるようにご集合ください。
  - **準備作業の妨げになりますので、朝担当以外の方は 8:50 まで入館しないでください。**
  - 欠席される場合は、**当日までにご自身で代役を探して理事に報告**してください。

作業時間	作業内容	分担（敬称略）
朝 (8:30～)	<b>■ 進行準備</b> <input type="checkbox"/> 事務室から弓具庫の鍵と消毒用具を借り出し <input type="checkbox"/> 出欠確認 <input type="checkbox"/> 立順表掲示 <input type="checkbox"/> ゼッケン配布（講師／理事に確認）	責任者： 関矢 メンバー： 森住
	<b>■ 的場</b> <input type="checkbox"/> 安土整備 <input type="checkbox"/> 的掛け（数は講師／理事に確認） <input type="checkbox"/> 仕切り棒設置（講師／理事に確認） →第二射場のみの的1個分（36cm）後ろにずらす <input type="checkbox"/> 電光掲示板動作確認（講師／理事に確認） <input type="checkbox"/> 矢拭き準備	責任者： 小林 メンバー： 岡田・栗田・保永
	<b>■ 射場</b> <input type="checkbox"/> 弓立・矢箱・ホワイトボード・サンダル棚移動 <input type="checkbox"/> モップ掛け <input type="checkbox"/> 替弦置場準備（木製の弦巻台のみ） <input type="checkbox"/> 通路ドア開放（事務室に電話して依頼） <input type="checkbox"/> マイク設置（射場前方の鏡付近）・動作確認 <input type="checkbox"/> 座布団配置（師範席に人数分＋黒板前に2枚） <input type="checkbox"/> 立ち札設置（開会式終了後速やかに） →第二射場のみの的1個分（36cm）後ろにずらす	責任者： 福田 メンバー： 榎本・山中
行事中	<b>■ 開会式</b> <input type="checkbox"/> 礼記射義・射法訓唱和 <b>※何らかの理由で実施が困難な場合は理事にご相談ください</b>	榎本
	<b>■ 行事中</b> <input type="checkbox"/> （講師／理事の指示に応じて）的移動 <b>■ 昼休み</b> <input type="checkbox"/> （候串は残して'sのみ外して）水まきと安土整備	責任者： 木田 メンバー： 松本・清水加
夕 (終了後)	<b>■ 的場</b> <input type="checkbox"/> 安土整備 <input type="checkbox"/> 矢拭きを洗う <input type="checkbox"/> 各備品を元の状態に戻す	責任者： 中村恵 メンバー： 上村・川内・里見
	<b>■ 射場</b> <input type="checkbox"/> 各備品を元の状態に戻す <input type="checkbox"/> モップ掛け	責任者： 浜田 メンバー： 清水弘・吉澤