

**準備・片付けのお願い****開催日時** 令和5年6月18日(日) 9:00～**行事名** 支部講習会(五段以上)

- 依頼事項**
- 準備・片付け作業を以下の分担で会員の皆様をお願いいたします。
  - 各責任者は必要に応じて講師/理事と打ち合わせてください。
  - 朝担当の方は **8:30 に 1F エレベーター前**にご集合ください。
  - 朝担当以外の方は **8:50 まで入館できませんのでご注意ください。**
  - 欠席される場合は、**当日までにご自身で代役を探して理事に報告**してください。

作業時間	作業内容	分担(敬称略)
朝 (8:30～)	<b>■ 進行準備</b> <input type="checkbox"/> 事務室から弓具庫の鍵と消毒用具を借り出し <input type="checkbox"/> 出欠確認 <input type="checkbox"/> 立順表掲示	責任者： 涌井
	<b>■ 的場</b> <input type="checkbox"/> 安土整備 <input type="checkbox"/> 的掛け(数は講師/理事に確認) <input type="checkbox"/> 仕切り棒設置(講師/理事に確認) <input type="checkbox"/> 矢拭き準備	責任者： 鈴木 メンバー： 矢島、荒川
	<b>■ 射場</b> <input type="checkbox"/> 弓立・矢箱・ホワイトボード・サンダル棚移動 <input type="checkbox"/> モップ掛け <input type="checkbox"/> 木製の弦巻台を出す <input type="checkbox"/> 通路ドア開放(事務室に電話して依頼) <input type="checkbox"/> マイク設置(射場前方の鏡付近)・動作確認 <input type="checkbox"/> 座布団配置(師範席に人数分+黒板前に2枚) <input type="checkbox"/> 立ち札設置(開会式終了後速やかに) 射場を分けるときは第二射場のみの1個分後ろにずらす	責任者： 栗原 メンバー： 瀬口、戴
行事中	<b>■ 開会式</b> <input type="checkbox"/> 礼記射義・射法訓唱和	礼記射義 荒川 射法訓 涌井
	<b>■ 行事中</b> <input type="checkbox"/> (講師/理事の指示に応じて) 的移動 <b>■ 昼休み</b> <input type="checkbox"/> (候串は残して的のみ外して) 水まきと安土整備	責任者： 木島 メンバー： 神成泰
夕 (終了後)	<b>■ 的場</b> <input type="checkbox"/> 安土整備 <input type="checkbox"/> 矢拭きを洗う <input type="checkbox"/> 各備品を元の状態に戻す	責任者： 鈴木 メンバー： 矢島、荒川
	<b>■ 射場</b> <input type="checkbox"/> 各備品を元の状態に戻す <input type="checkbox"/> モップ掛け	責任者： 栗原 メンバー： 瀬口、戴